

Informace k organizaci péče o děti v určených školách a školských zařízeních

verze 2 ke dni 2. 11. 2020

A. Poskytování péče:

S účinností od 2. 11. 2020 bude péče poskytována:

Dětem ve věku od 3 do 10 let ve skupinkách po nejvýše 30 dětech, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnanci:

- bezpečnostních sborů (včetně zaměstnanců vězeňské služby),
- obecní policie,
- poskytovatelů zdravotních služeb a orgánů ochrany veřejného zdraví,
- zaměstnanci uvedení v § 115 odst. 1 a další zaměstnanci v sociálních službách podle zákona č. 108/200 Sb., o sociálních službách,
- sociální pracovníci zařazení k výkonu sociální práce na krajských a obecních úřadech podle zákona č. 108/200 Sb., o sociálních službách,
- sociální pracovníci a další odborní pracovníci vykonávající činnosti podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- Úřadu práce České republiky,
- České správy sociálního zabezpečení a okresních správ sociálního zabezpečení,
- Finanční správy České republiky,
- příslušníky ozbrojených sil,
- zaměstnanci Ministerstva vnitra, kteří vyřizují agendu pobytu cizinců,
- pedagogickými anebo nepedagogickými pracovníky určené školy nebo školského zařízení, (při zahájení péče o děti výše uvedených zaměstnanců),
- zaměstnanci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy,
- zaměstnanci zařízení školního stravování,
- zaměstnanci České pošty, s. p.,

a to bez ohledu na to, zda jsou tyto děti dětmi nebo žáky určené školy nebo školského zařízení.

B. Přihlášky:

- Doručí škole příslušný zaměstnavatel nebo zákonný zástupce (postačuje scan zaslaný prostřednictvím emailu).
- Škola bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce dítěte a dohodne s ním podrobnosti nástupu a provozu (zejm. za účelem zjištění požadované doby péče).
- Škola určí datum zahájení poskytování péče a délku provozu (časový rozsah musí odpovídat potřebě zaměstnanců – zákonných zástupců tak, aby mohli vykonávat své povolání).
- Škola v okamžiku určení data zahájení péče, případně nejpozději v den zahájení péče, odešle OŠMS na email koudelova.h@kr-vysocina.cz tyto údaje:
 - datum zahájení poskytování péče
 - rozsah péče – doba provozu od – do
 - zda poskytuje určená škola péči pouze v pracovních dnech nebo 7 dní v týdnu
 - aktuální počet dětí, kterým je zajišťována péče
- Následné změny údajů (např. změna provozu, počtu dětí) budou školy krajskému úřadu sdělovat vždy každou středu a pátek, buď telefonicky (564 602 949) nebo pouhým sdělením do emailu (koudelova.h@kr-vysocina.cz).

- Minimální počet dětí pro zahájení péče není stanoven, tzn., že může nastat situace, že škola zahájí péči po přihlášení i jednoho dítěte.
- **Mateřské školy zůstávají v provozu**, tudíž předpokládáme, že určené školy budou pečovat zejména o děti mladšího školního věku (např. s využitím kapacit školních družin, učitelů a učitelek tělesné nebo výtvarné výchovy apod.).
- V případě naplnění kapacity nebo velmi nadstandardních požadavků na zajištění délky péče (např. noc), škola kontaktuje OŠMS.

C. Výkon péče spočívá zejména v:

- vytvoření podmínek pro distanční výuku dětí (kterou zajišťuje jejich kmenová škola),
- dozoru a dohledu zletilou osobou (pedagogickým nebo nepedagogickým zaměstnancem školy),
- stravování (zpravidla ve školní jídelně při dodržení protiepidemických opatření),
- vedení základní evidence docházky dětí.

Všechny aktivity a péči je nutné vykonávat ve skupinách maximálně 30 dětí. **Různé skupiny nesmí přicházet do styku při žádných činnostech.** Počet dospělých není omezen, ale měl by být obdobný jako při běžné činnosti škol a školských zařízení. **Úplata se v tomto případě nehradí, a to ani za stravování.**

D. Vykonávaná péče není standardní činností v režimu školských předpisů. Obecná pravidla pro činnost škol a školských zařízení včetně stravování se uplatní pouze přiměřeně.

Tzn., že k zahájení poskytování péče postačuje pouze přihláška. Povinností školy je vést pouze evidenci docházky. Doporučeno je uplatňovat v přiměřené míře pravidla pro činnost škol a školských zařízení (zejm. pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví o pečované děti). V případě dětí dováděných/odváděných jinou osobou než je zákonný zástupce doporučujeme určené škole, aby osobu/případně osoby k této věci zákonný zástupce POVĚŘIL.

E. Výkon práce pedagogických a nepedagogických pracovníků k zabezpečení péče:

- Škola zajistí přednostně svými zaměstnanci.
- Výkon práce se řídí dle stávající pracovní smlouvy a v případě pedagogických zaměstnanců se uplatňují předpisy pro **rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti dle standardní právní úpravy a dalších pracovně právních předpisů (zejm. zákoník práce)**. Je-li to nezbytné, může ředitel nařídit práci přesčas.
- Doporučujeme sestavit rozpis směn dle délky provozu, a to jak pedagogickým, tak i nepedagogickým zaměstnancům (včetně povinné přestávky 30 minut), pokud možno co nejvíce eliminovat práci přesčas.
- U pedagogických pracovníků doporučujeme k zajištění péče přednostně využívat vychovatelky školních družin, určení zaměstnanců k péči je plně v kompetenci ředitele školy.
- Při nedostatku svých zaměstnanců je možné určit další školy, resp. zaměstnance jiných škol či školských zařízení (např. střediska volného času) k výkonu práce v určených školách s tím, že zaměstnanci tohoto dalšího určeného subjektu budou vykonávat péči v budově již určeného zařízení nebo na jiném určeném místě (viz § 43a zákoníku práce). Pozn.: nadřazeným bude v tomto případě stále ředitel školy, ve které mají uzavřenou svou pracovní smlouvu. ***Pokud vyplyne potřeba určení další školy, neprodleně kontaktujte KrÚ Kraje Vysočina.***
- K financování platů zaměstnanců škola využívá přidělené prostředky ze státního rozpočtu.

- Provozních výdaje - platí §§ 180 a 182 školského zákona, které stanoví povinnost zřizovateli hradit výdaje škol a školských zařízení mimo ty hrazené ze státního rozpočtu.

F. Zajištění stravovacích služeb:

Rozsah péče:

1. Škola nebo školské zařízení, které zajišťuje péči o děti a žáky v určeném místě, poskytne stravování v rozsahu podle délky pobytu dítěte/žáka ve škole nebo školském zařízení.
2. Druh denních jídel

Podlé délky pobytu dítěte/žáka	Doporučené rozpětí finančních limitů na potraviny pro děti/žáky
Snídaně	13 – 15,- Kč
Přesnídávka	9 - 12,- Kč
Obědy	14 - 32,- Kč
Svačina	9 - 10,- Kč
Večeře	19 - 25,- Kč
3. Výše finančních limitů na potraviny se stanoví podle cen potravin v místě obvyklých.
4. Péče vykonávaná školským zařízením není standardní činností v režimu školských předpisů. Obecná pravidla pro činnost škol a školských zařízení včetně stravování se uplatní pouze přiměřeně.
5. Péči o strážníky je nutné vykonávat ve skupinách maximálně 30 dětí/žáků. Různé skupiny na škole by neměly přijít do styku ani při stravování.
6. Doporučujeme stanovit podle povahy poskytovaných služeb výši finančních normativů na nákup potravin, podmínky poskytování stravovacích služeb, např. podmínky přihlašování a odhlašování strážníků, organizaci výdeje jídel pro děti. Jelikož vedení operativně technické evidence při přípravě a výdeji pokrmů, evidence strážníků a všech účetních operací by mělo být v běžném účetním režimu organizace, doporučujeme pro přehlednost sledování daného úkolu zavedení nového „střediska“ v účetnictví, kde budou sledovány všechny potřebné úkony a účetní operace.
7. Provozní výdaje související s poskytovaným stravováním dětí jsou hrazeny z prostředků zřizovatele určené školy nebo školského zařízení.
8. Výkon práce nepedagogických pracovníků zajišťujících stravování viz výše informace k organizaci péče o děti, písm. E.
9. Zaměstnancům, kteří se přímo podílí na péči o děti, je možno poskytovat stravování v režimu závodního stravování.

Dále doporučujeme:

- Při činnosti stravovacího zařízení je nezbytné proškolit opakovaně personál v zásadách osobní a provozní hygieny a zabezpečit podmínky pro jejich uplatňování.
- Při manipulaci s dále tepelně neošetřovanými potravinami (pekařské, cukrářské, lahůdkářské výrobky, kusové ovoce, zelenina) a při podávání strážníkům používat ochranné pomůcky, zamezit samoobslužnému výdeji pokrmů a příborů.
- Při přípravě a výdeji stravy dodržovat zvýšená hygienická opatření stanovená pro stravovací provozy (tzv. 3R: roušky, ruce, rozestupy), strážníci usazení tak, že mezi nimi je odstup alespoň 1,5 m, u jednoho stolu nejvýše 4 strážníci, ve školní jídelně nemůže být víc osob, než je míst k sezení, zamezení samoobslužného výdeje stravy, umývání nádobí horkou vodou (60°C - 85°C) je nutné vyhodnotit dle místních podmínek a zajišťovat v rámci vodovodního řadu.
- Striktně dodržet oddělenou manipulaci s použitým stolním nádobím včetně personálního zajištění od ostatních činností.
- Zajistit možnost mytí rukou a dezinfekci rukou pro strážníky při vstupu do jídelny.

Zaměstnanci OŠMS KrÚ Kraje Vysočina jsou připraveni určeným školám a školským zařizním a zaměstnavatelům vybraných profesí poskytnout metodickou podporu k vykonávané péči o děti. Neváhejte se na nás kdykoli obrátit.

Kontaktní osoby: Hana Koudelová, 564 602 949, email: koudelova.h@kr-vysocina.cz
Olga Johanidesová, 564 602 955, email: johanidesova.o@kr-vysocina.cz
Hana Šimonová, 564 602 957, email: simonova.h@kr-vysocina.cz

V Jihlavě dne 2. 11. 2020

Vypracovaly: Hana Koudelová a Olga Johanidesová