

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace  
U Školy 321, 594 51 Křižanov

Číslo směrnice: **15**

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZSMS/531/2020
Vypracovali:	Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy Radomíra Schmidová, vedoucí školní družiny
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020

*Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.*

### Obecná ustanovení

1. Řád školní družiny je jedním ze základních dokumentů Základní a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) se sídlem U Školy 321 59451 Křižanov pro zaměstnance školní družiny, žáky (účastníky zájmového vzdělávání) a jejich zákonné zástupce.
2. Tento řád upravuje režim provozu školní družiny včetně postavení pedagogických pracovníků, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a také podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Ustanovení řádu školní družiny vycházejí zejména z těchto zákonných a podzákonných norem v platném znění:
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

# **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI V PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

## **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Základní práva všech žáků jsou zaručena Listinou základních práva a svobod a Úmluvou o právech dítěte, včetně svobody myšlení, svědomí, náboženství a práva na získávání informací a vzdělání.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům, především těm přihlášeným k pravidelné denní docházce. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně a uskutečňuje se zejména těmito formami:

- pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost, včetně možnosti přípravy na vyučování,
- využití otevřené nabídky spontánních činností
- příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost v místě výkonu činnosti školní družiny, včetně možnosti přípravy na vyučování.

Družina umožňuje dětem zájmové, odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

### **Žák má právo na:**

1. Zájmové vzdělávání.
2. Speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
5. Ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj.
6. Svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a spontánní užívání školní družiny za předpokladu dodržení smluvených pravidel.

5. Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti.
6. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.
9. Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
10. Zvláště opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky a další žaka vůči spolužákům nebo pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
11. Dopustí-li se žák jednání dle bodu 10., oznámí toto vychovatelka metodikovi prevence následující pracovní den a ten přijme opatření.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby.
2. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
2. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
3. Kontaktovat vychovatelku, pokud si nemůže z vážných důvodů vyzvednout dítě do doby skončení provozu školní družiny.
4. Včas uhradit či zaplatit úhradu za pobyt ve školní družině.

7. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
8. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
9. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
10. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pedagogičtí pracovníci a vnitřní režim školní družiny:**

1. Pracovníci jsou povinni být přítomni ve škole v době stanovené platným rozvržením pracovní doby schváleným ředitelem školy a řídit se jím. Každou změnu je třeba předem projednat se zástupkyní ředitele školy, v případě její nepřítomnosti s ředitelem školy. Při onemocnění ohlásí včas svou nepřítomnost.
2. Vychovatelky přicházejí do školy minimálně 5 minut před zahájením práce s dětmi.
3. Program zájmového vzdělávání a docházku dětí zapisují do třídní knihy.
4. Vychovatelky se na práci s dětmi řádně připravují, řídí se platnými vzdělávacími dokumenty a svou vlastní koncepcí zájmového vzdělávání. Při pobytu v tělocvičně se převlékají do vhodného oděvu.
5. Vychovatelky jsou povinny při zjištění ztráty věcí žáků vyřídit záležitosti s tím spojené (prošetření, svědectví při uplatnění požadavku na náhradu).

### **Bezpečnost a ochrana zdraví:**

1. Vychovatelky jsou povinny dbát všech předpisů ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
2. Drobné nedostatky související s bezpečností provozu zaznamenávají do knihy závad v kanceláři školy, velké pak ihned hlásí řediteli školy.

způsob omluvy je z důvodu bezpečnosti žáků zcela neprokazatelný, a tudíž na něj nebude brán zřetel. Formulář tzv. **Uvolnění žáka ze školní družiny** je k dispozici na webových stránkách školy.

3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a období leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (viz směrnice č. 16 - **Úplata ve školní družině**).
4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - žák nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže předem řediteli školy.
5. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
6. **Odhlášení žáka** ze školní družiny: odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání ve školní družině musí vždy podat zákonný zástupce žáka, a to **písemně** s datem ukončení vzdělávání.

## **B. ORGANIZACE ČINNOSTÍ ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

**Pro vstup do budovy školy (přivádění do školní družiny a vyzvedávání žáka ve školní družině) je určen hlavní vchod, kde jsou nainstalovány zvonky na příslušné zaměstnance a funkční kamerový systém.**

1. Provoz školní družiny je od 6 :10 – 7 : 05 a od 11 : 05 – 16 : 00 hodin.
2. Družina je rozdělena do čtyř oddělení. Kapacita školní družiny je 112 účastníků.

12. V případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.
13. Pedagogický pracovník informuje ředitele školy.
14. Při opakovaném nevyzvednutí žáka budou zákonní zástupci na tuto skutečnost upozorněni formou zápisu s tím, že pokud nedojde k nápravě, může být žák po třetím zápisu ze školní družiny vyloučen.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Školské zařízení při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech. Zařízení žákům poskytuje nezbytné informace. Uskutečněné poučení o bezpečnosti vychovatelky zapisují do třídní knihy.
2. Při zahájení docházky jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni s tímto řádem a poučení o bezpečnosti a hygienických opatřeních při pobytu v družině. Poučení zaznamenává vychovatelka do třídní knihy.
3. Žáci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní i svých spolužáků povinni dodržovat ustanovení Řádu školní družiny i Školního řádu ZŠ, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, udržují čistotu a pořádek, zjištěné závady ihned hlásí pracovníkům školní družiny.
4. Bezpečnost a ochranu dětí zajišťují vychovatelky ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci, kteří jsou okamžitě

žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

11. Ve školní družině a při všech akcích organizovaných školní družinou je zakázáno kouřit, přinášet, distribuovat a užívat drogy a jiné omamné látky včetně alkoholu. V případě zjištění budou přijata příslušná kázeňská opatření v souladu se Školním řádem ZŠ.
12. Do školní družiny nesmí žáci nosit předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Další předměty (drahé hračky, mobilní telefony, cennosti apod.), které do družiny nepatří, si žák přináší pouze na vlastní zodpovědnost. Používání mobilního telefonu je ve školní družině zakázáno.
13. Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí pracovníků školy audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) z průběhu činnosti školní družiny a také nahrávat jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akcí mimo školu), včetně dalších žáků, kteří se účastní na zájmovém vzdělávání.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRAN ŽÁKŮ**

1. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídě. Šetrně zacházejí s pomůckami a veškerým školním zařízením. Zjištěné závady pak neprodleně hlásí vychovatelce a chrání majetek před poškozením. Poškodí-li žák úmyslně majetek školy, zákonný zástupce škodu nahradí či zajistí uvedení do původního stavu.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
3. Na WC udržují žáci pořádek a čistotu, neplýtvají toaletním papírem, tekutým mýdlem a dodržují všechny hygienické zásady.

5. Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy.

V Křižanově dne 27. 8. 2020

A handwritten signature in green ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy