

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace U Školy 321, 594 51 Křižanov	
Číslo směrnice:	21
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	ZSMS/792/2026
Vypracovala:	Mgr. Božena Macková, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Petr Špaček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 08. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená městysem se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.
- Zákonný zástupce vyplní potvrzení o souhlasu s inkasem viz příloha.
- Ukončení předškolního vzdělávání je prováděno dohodou o ukončení předškolního vzdělávání (netýká se dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné) mezi zákonným zástupcem a ředitelem školy a písemným oznámením o zrušení souhlasu k inkasu.

2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Zástupce ředitele pro mateřskou školu informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty
- e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanti,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- g) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

3. Způsob úhrady a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání je hrazena formou **souhlasu s inkasem** ve prospěch bankovního účtu Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 13. dne příslušného kalendářního měsíce.

Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

4. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena zřizovatelem, městysem Křižanov, usnesením Rady městyse Křižanova č. j. MTKR/348/2026 ze dne 25. 2. 2026 ve výši **500 Kč** měsíčně na jedno dítě pro školní rok 2026/2027. (viz příloha č.1 Stanovení úplaty příspěvkové organizace zřízené městysem pro rok 2026/2027)

5. Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání

Platba úplaty je nastavena formou inkasa. V případě, že nedojde k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání touto inkasní platbou bude zákonný zástupce informován systémem edookit či telefonicky. Preferovaným náhradním způsobem úhrady úplaty za předškolní vzdělávání je platebním příkazem – převod na bankovní účet Základní školy a mateřské školy

Křižanov, příspěvkové organizaci. Zákonný zástupce zadá stejný variabilní symbol uvedený v odmítnutém inkasu a uvede do zprávy pro příjemce „úplata MŠ“, jméno a příjmení dítěte“.

Opakované neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu může být důvodem k rozhodnutí ředitele školy o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona, pokud zákonný zástupce nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

6. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

7. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

a) Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

a tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce, přede dnem splatnosti úplaty a podá řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud řediteli školy žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

8. Výpočet úplaty

Pokud se dítě přijímá k předškolnímu vzdělávání do MŠ či ukončuje předškolní vzdělávání v MŠ v průběhu měsíce, počítá se výše úplaty za předškolní vzdělávání následovně: celková výše úplaty za měsíc se dělí počtem pracovních dnů v daném měsíci. Následně se násobí počtem dní, které dítě dochází či docházelo do MŠ.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitel školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Zástupce ředitele pro MŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01.09.2025 vydané pod č.j. **ZSMS/793/2025**. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026.

Příloha č.1: Stanovení úplaty - příspěvkové organizace zřízené městysem pro školní rok 2026/2027

Příloha č.2: Potvrzení souhlasu s inkasem úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Křižanov

V Křižanově dne 24.08.2026

Základní škola a mateřská škola
Křižanov, ^①
příspěvková organizace
U Školy 321, 594 51 Křižanov
IČO: 43380662, tel.: 566 543 191


Mgr. Petr Špaček
ředitel školy

Č.j.
Sp.zn.

POTVRZENÍ O SOUHLASU S INKASEM
úplaty za předškolní vzdělávání v MATEŘSKÉ ŠKOLE Křižanov

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Bydliště:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Souhlas k inkasu ve prospěch bankovního účtu Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace, U Školy 321, Křižanov, IČO: 43380662

<i>Název účtu příjemce</i>	<i>Číslo bankovního účtu</i>	<i>Kód banky</i>
ZŠ A MŠ KŘIŽANOV, úplata MŠ	1623538389	0800

Variabilní symbol neuvádějte.

Bankovní účet plátce inkasa

<i>Jméno a příjmení majitele účtu</i>	<i>Číslo bankovního účtu</i>	<i>Kód banky</i>

Provedeno v internetovém bankovníctví
datum a podpis majitele účtu

Potvrzení banky:
datum, razítko a podpis banky

V případě navedení souhlasu v internetovém bankovníctví není třeba potvrzení z banky.

Zrušení souhlasu k inkasu, případně zrušení bankovního účtu písemně oznámím.

V dne podpis zákonného zástupce:



MĚSTYS KŘIŽANOV

Benešovo náměstí 12, 594 51 Křižanov, IČO: 00294616
tel.: 566 543 294-5, email: mestys@krizanov.cz, Datová schránka: 7x2bdcz

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace

U Školy 321 /
594 51 Křižanov
IČO 43380662

Spisová značka: DSKR/48/2026
Jednoznačný identifikátor: DUPD3OP0JHBK
Číslo jednací: MTKR/348/2026
Vaše značka:
Počet listů/příloh: 1/0

Stanovení úplaty – příspěvkové organizace zřízené městysem pro rok 2026/2027

Vážený pane řediteli,

Zasíláme, stanovení úplaty ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízených městysem Křižanov na rok 2026/2027

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace

Stanovení úplaty **MŠ** pro školní rok 2026/2027 na jedno dítě ve výši **500 Kč/měsíc** platný od **1.9.2026**

Stanovení úplaty **ŠD** pro školní rok 2026/2027 na jedno dítě ve výši **250 Kč/měsíc** platný od **1.9.2026**

Ivo Klimeš

25.02.2026 15:21:13

Signet:
CN=Ivo Klimeš
O=Křižanov
OU=Základní škola a mateřská škola Křižanov
Příloha: 1/0

V Křižanově dne 25.02.2026

Ivo Klimeš, Starosta
podepsáno elektronicky

Přílohy:

- 1.
- 2.

Rozdělovník:

1. Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
- 2.