

**Základní škola a mateřská škola Křižanov,
příspěvková organizace**



**Plán výchovného poradce
pro školní rok 2026/2027**

Výchovný poradce: Mgr. Dana Špačková

Základní údaje

Adresa: Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
U Školy 321
594 51 Křižanov

Ředitel: Mgr. Petr Špaček
tel.: 566 542 099
email: reditel@zskrizanov.cz

Výchovný poradce: Mgr. Dana Špačková
tel.: 566 543 191
email: spackova@zskrizanov.cz

Plán výchovného poradce 2026/2027

Hlavní činnosti výchovného poradce:

Zajišťovat předběžné informování žáků a zákonných zástupců o povaze, cílech, rozsahu, průběhu a trvání poskytovaných poradenských služeb ve škole, včetně poučení o nakládání s osobními údaji, v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb.

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání.

Podporovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zjišťovat speciální vzdělávací potřeby žáka a mimořádného nadání žáka, doporučovat vhodná podpůrná opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným.

Přispívat k prevenci a řešení školní neúspěšnosti.

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách.

Vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný, psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání. Posilovat bezpečné klima a prostředí ve škole, Snižovat nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu žáků.

Poskytovat služby kariérového poradenství, přispívat k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění žáků.

Vést komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajišťovat spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Zajistit pravidelnou aktualizaci dokumentace žáků se SVP, včetně PLPP, IVP, záznamů o intervencích a doporučení.

Zavést systém včasné identifikace žáků v riziku (dlouhodobé absence, zhoršení prospěchu, změny chování).

Pravidelně monitorovat klima tříd a vztahy mezi žáky – pozorování, rozhovory, dotazníky.

Zajistit podporu žákům při přechodech mezi stupni vzdělávání.

Koordinovat podporu žáků-cizinců včetně komunikace s rodinou a doporučení vhodných metodických materiálů.

Spolupráce se všemi členy školního poradenského pracoviště

- Pravidelné porady ŠPP (min. 1× měsíčně) s jasnou strukturou a zápisem. Zajistit jednotný postup všech členů ŠPP při nastavování podpůrných opatření.
- Účastnit se vzdělávacích akcí a prezentací. Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovného poradce a školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.
- Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, s odlišným mateřským jazykem, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu pedagogických pracovníků, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Poskytování metodických materiálů pro učitele (sdílené úložiště).

Spolupráce se zákonnými zástupci

Řešení studijních a výchovných problémů, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření.

Zajistit pravidelnou komunikaci s rodiči žáků s dlouhodobou absencí a koordinovat návrat žáka do výuky.

V průběhu roku – hovořit o poruchách učení a chování, vytvářet tak povědomí rodičovské veřejnosti o těchto problémech, zdůrazňovat pomoc dítěti a možnost překonání či zmírnění obtíží při včasné diagnostice těchto poruch. Věnovat se problematice nadaných žáků. Vést zákonné zástupce k zodpovědnosti za vzdělání jejich dětí a ke spolupráci s odborníky. Realizovat schůzky ohledně konzultací plánů pedagogické podpory a individuálně vzdělávacích plánů, vyhodnocování efektivnosti poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků. Vést rodiče k aktivní účasti na tvorbě a plnění PLPP/IVP.

Profesní orientace a kariérové poradenství – poskytnout rady žákům i jejich zákonným zástupcům. V případě zájmu či potřeby je orientovat na specializovaná pracoviště – PPP, SPC, OSPOD, IPS při Úřadu práce Žďár nad Sázavou apod. Odkazovat je na tematické rodičovské semináře (poruchy učení, nadání, volba povolání).

Spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky

Spolupracovat při vytipování a vedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a talentovaných – dbát o jejich rozvoj.
 Spolupracovat při vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, s odlišným mateřským jazykem.
 Spolupracovat při vzdělávání žáků, kteří jsou ohrožení školním neúspěchem.
 Poskytovat rady a pomoc při řešení problémů v rámci podpůrných opatření.
 Pravidelně informovat učitele o legislativních změnách týkajících se podpůrných opatření.
 Pracovat na sdíleném systému předávání informací mezi učiteli.
 Pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, náplně pedagogické intervence a doučování.
 Poskytovat metodickou pomoc asistentům pedagoga.
 Vést a upravovat evidenci o vyšetřeních žáků, doplňovat informace.
 Postoupit dostupné materiály k volbě povolání učitelům občanské výchovy a pracovních činností, popřípadě třídním učitelům.
 Vypracovat pro učitele seznam žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a podle zprávy z vyšetření nastínit požadované formy práce.
 Vyhodnocovat efektivnosti poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků.
 Hodnotit plnění PLPP a IVP během školního roku a na konci konzultovat jeho plnění.
 Zajistit poskytování pedagogické intervence a doučování pro žáky s podpůrnými opatřeními, rozdělit žáky do jednotlivých skupin tak, aby byly pedagogická intervence a doučování co nejefektivnější.
 Konzultovat obsah, průběh pedagogické intervence a doučování.
 Vyhodnocovat efektivnost poskytování pedagogické intervence a doučování.
 Doplňovat vhodné metodické a učební materiály pro žáky s PLPP a IVP – ve spolupráci s třídními učiteli.
 Podporovat učitele v práci s žáky s náročným chováním – doporučení strategií, konzultace.
 Účastnit se DVPP.

Spolupráce s vedením školy, metodikem prevence sociálně patologických jevů a speciálním pedagogem

Systematicky budovat ŠPP (školní poradenské pracoviště).
 Usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.
 Spolupracovat v předcházení a řešení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
 Společně nastavovat krizové postupy při závažných situacích (šikana, agrese, ohrožení žáka).
 Pravidelně vyhodnocovat preventivní program školy.

Spolupráce s PPP, SPC, OSPOD či Úřadem práce ČR a dalšími institucemi

Využívat metodické pomoci těchto zařízení online cestou, popřípadě osobní návštěvou ve škole.
 Posuzovat potřebu odborného vyšetření (psychologického, pedagogického, o volbě povolání, aj.).
 Podstupovat vypracované a vyhodnocené individuální vzdělávací plány školskému poradenskému zařízení.
 Konzultovat optimální nastavení podpůrných opatření.
 Zajišťovat realizaci podpůrných opatření vyplývajících z vyšetření.
 Vyhodnocovat efektivitu podpůrných opatření.
 Vést evidenci všech doporučení a zpráv z PPP/SPC v jednotném systému.
 Zajišťovat volbu profesní orientace vycházejících žáků, přednášky a besedy k volbě povolání.

ZÁŘÍ	- stanovení konzultací pro zákonné zástupce a žáky - zkompletování materiálů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, žácích nadaných, žácích z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a s odlišným mateřským jazykem, realizace PLPP a IVP probíhá podle doporučení - aktualizace vzdělávacího obsahu pro žáky s SPU
-------------	---

	- nastavení hodin a náplně pedagogické intervence, doučování, konzultace se zákonnými zástupci - zavést systém včasné identifikace žáků v riziku (absence, chování, prospěch) - zajistit sdílený dokument pro učitele s přehledem žáků se SVP a doporučenými postupy. - metodická pomoc asistentům pedagoga - podklady k přidělení finančních prostředků k výuce žáků se speciálně vzdělávacími potřebami - sledování aklimatizace žáků 1. ročníku ve škole, začleňování nově příchozích žáků - odeslání požadovaných informací na PPP, SPC – podle požadavků PPP, SPC - konzultace se zákonnými zástupci ohledně IVP a PLPP, akceptování případných připomínek - kompletizace materiálů k volbě povolání a předmětové rozdělení témat ve spolupráci s vyučujícími - úvodní konzultace se žáky 9. ročníku na téma volba povolání a přijímací řízení na SŠ - poskytování informací k volbě povolání a k přijímacímu řízení na SŠ (poskytnutí internetových adres k získávání informací o SŠ, popř. tištěných materiálů žákům 9. ročníku, nástěnka k volbě povolání a výběru středních škol) - aktualizace webových stránek
ŘÍJEN	- předcházení školní neúspěšnosti (žáci prvního ročníku, nově příchozí žáci od září 2026) - vyhodnocení prvních týdnů pedagogické intervence – úprava skupin, pokud je potřeba - průběžné hodnocení vzdělávání žáků s OMJ - spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou - prosazování empatického přístupu k dětem vzdělávajícím se podle IVP a PLPP a jejich motivující hodnocení - návštěva SPC – setkání s VP na ZŠ, metodická návštěva pracovníka SPC u nás – bude-li nutná - průzkum orientace žáků 9. ročníku k volbě SŠ, zjištění zájmu o studium na uměleckých školách - setkání vycházejících žáků se zástupci středních škol (prezenčně x distančně) - seznámení žáků 9. ročníku s termíny pořádání Festivalů vzdělávání v Brně, Žďáru nad Sázavou, Velkém Meziříčí, Jihlavě, v Třebíči apod. - předávání informací žákům 9. ročníku k výběru SŠ - aktualizace webových stránek
LISTOPAD	- příprava podkladů pro pedagogickou radu, konzultační hodiny pro zákonné zástupce v rámci třídních schůzek - konzultace požadavků učitelů na případná vyšetření žáků na základě PLPP či končících doporučení a odeslání žádostí na PPP, SPC - předcházení a řešení školní neúspěšnosti - prevence záškoláctví – kontrola absence – společně s metodikem prevence - zajistit kontrolu plnění PO – zda se realizují doporučené postupy - konzultace s asistenty pedagoga - aktuální informace o středních školách, inovace nástěnky
PROSINEC	- konzultace v případě mimořádně zhoršeného prospěchu žáků a předání informací zákonným zástupcům - včasné upozornění učitelů na žáky ohrožené neprospěchem před pololetím - zajistit podporu žákům s dlouhodobou absencí – plán návratu. - poskytování informací k volbě povolání a výběru středních škol - hodnocení hodin pedagogické intervence - hodnocení IVP, PLPP
LEDEN	- příprava podkladů pro pedagogickou radu

	- hodnocení práce žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, s OMJ a žáků nadaných za 1. pololetí, náměty pro další práci, vzájemná informovanost učitelů podílejících se na péči o tyto děti - konzultace se zákonnými zástupci žáků 5. a 9. ročníku, příprava k vyplňování přihlášek na SŠ - konzultace s třídními učiteli a příprava (formativního) hodnocení - vyšetření žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým v tomto školním roce končí doporučení, konzultace se zákonnými zástupci, PPP, SPC - zajistit aktualizaci IVP a PLPP podle výsledků pololetního hodnocení - vyhodnotit efektivitu dosavadních intervencí, případné změny. - zápis k povinné školní docházce
ÚNOR	- dopomoc s přihláškami na střední školy, spolupráce s třídními učiteli - objednávka návštěvy Úřadu práce ve Žďáru nad Sázavou pro 8. ročník - konzultace s asistenty pedagoga - zajistit podporu žákům, kteří se hlásí na talentové obory – příprava, termíny
BŘEZEN	- beseda se žáky 9. ročníku k problematice přijímacího řízení - podle možností metodická návštěva pracovnice PPP, SPC - ve spolupráci s MŠ – dle potřeby schůzka s učitelkami předškolních dětí - návštěva Informačního poradenského střediska při Úřadu práce ve Žďáru nad Sázavou – žáci 8. ročníku - hodnocení hodin pedagogická intervence
DUBEN	- příprava podkladů pro pedagogickou radu, konzultační hodiny pro zákonné zástupce v rámci třídních schůzek - předcházení školnímu neúspěchu, kontrola absence žáků - přijímací řízení na SŠ - beseda se žáky 8. ročníku – Jak volit povolání - schůzka s SPC, PPP - průběžné hodnocení vzdělávání žáků s OMJ
KVĚTEN	- evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy - zajistit podporu žákům, kteří neuspěli v 1. kole přijímacího řízení, další postup - další kola přijímacího řízení, informace k přijímacímu řízení - vyhodnocení naplňování podpůrných opatření - hodnocení spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi
ČERVEN	- konzultace s třídními učiteli a příprava hodnocení - zhodnocení úspěšnosti žáků v přijímacím řízení - vyhodnotit efektivitu spolupráce ŠPP - společně s vyučujícími vybavit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami materiály k občasnému procvičování o prázdninách /po dohodě se zákonnými zástupci a žáky/ - zajistit předání informací učitelům o žácích, kteří budou potřebovat podporu v dalším školním roce (přechod mezi ročníky) - vyhodnocení IVP, PLPP, hodin pedagogické intervence - vyhodnotit práci asistentů pedagoga – doporučení pro další rok - rozprava s ostatními vyučujícími nad učebními pomůckami pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a žáky nadané, jejich doplnění, hodnocení práce za uplynulý školní rok - příprava materiálů pro školní rok 2026/2027 - příprava materiálů pro závěrečnou pedagogickou radu - hodnocení plánu VP

V Křižanově dne: 31. 8. 2026

Vypracovala: Mgr. Dana Špačková, VP

Schválila: Mgr. Petr Špaček, ředitel školy