

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace  
U Školy 321, 594 51 Křižanov

Číslo směrnice:

9

## PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.:	<b>ZSMS/810/2023</b>
Vypracovali:	Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy Mgr. Božena Macková, zástupce ředitele pro MŠ
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

*Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.*

**Provozní řád je zpracovaný v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258 / 2000 Sb. v návaznosti na vyhlášku 410 / 2005 Sb. ve znění 343 / 2009 Sb.**

### I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

**Název subjektu:** Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace  
**Adresa subjektu:** U Školy 321, 594 51 Křižanov      **IČ:** 43380662

**Schválená kapacita:**

Mateřská škola	102 dětí
Školní jídelna -výdejna	102 dětí

**Provozní doba:** 06:05 – 16:05 hod

**Využití zařízení pro jiné aktivity:**

a) druh aktivit

1. Mateřská škola realizuje aktivity související s výchovně - vzdělávacím procesem  
– ekologická, sportovní a kulturní výchova, semináře pro pedagogické pracovníky, ... . Časové zařazení těchto aktivit do provozu školy se řídí délkom, náplní a charakterem dané aktivity.

2. Aktivity školy se zaměřují i na oblast efektivního hospodaření školy – pronájmy tříd. Časové zařazení těchto aktivit se řídí dle požadavků příslušných partnerů školy a dle potřeby a provozu školy. Při veškerých činnostech v prostorách školy musí být dodržována hygienická pravidla a zásady BOZP.

*Veškeré aktivity a činnosti musí být projednány a schváleny vedením školy.*

b) organizované společné činnosti pro rodiče a děti

Škola pravidelně pořádá pro rodiče a děti tvořivé dílny, besídky, atd.

c) stravování cizích strávníků

Není realizováno.

## **II. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (DĚLKA AKTIVIT, ZAŘAZENÍ)**

Děti přichází do mateřské školy od okamžiku otevření mateřské školy v 06.05 hodin do 8.00 hodin, kdy začíná program jednotlivých tříd. Program se řídí schváleným plánem a přípravami jednotlivých učitelek mateřské školy.

V programu jsou zařazeny jak výchovné činnosti, tak i spontánní a i řízené činnosti.

### **Spontánní hra**

- a) frekvence zařazení během dne: flexibilně během dne

### **Činnosti dětí řízené pedagogem**

- a) zařazení v režimu dle týdenního plánu dané třídy

### **Sledování televize**

- a) frekvence zařazení během týdne: nesledujeme
- b) frekvence zařazení během dne: 0
- c) doba trvání této činnosti v jednom sledu: 0

### **Pohybové aktivity**

- a) podmínky a vybavení  
Nejsou zcela vyhovující vzhledem k prostoru, kterým škola disponuje. Kromě drobných pohybových aktivit v hernách máme možnost využívat tělocvičnu ZŠ, včetně jejího vybavení. Ve třídách používáme pouze základní drobné pomůcky (míče, tyče, stuhý, žíněnky apod.). Pro zimní období používáme boby, lopatky na sníh. Na zahradě odrážedla, koloběžky, průlezky. Ve volné přírodě přirozené překážky.
- b) druhy pohybových aktivit  
Pravidelně v rámci tříd zařazujeme zdravotní, přirozená i relaxační cvičení. Značnou část pohybových činností provádíme v rámci pobytu venku, kdy rozvíjíme celkový pohyb, zdatnost, obratnost, nebojácnost, kolektivní sporty, hry s míči, hry se sněhem a na sněhu, turistiku, jednoduché pracovní činnosti.
- c) frekvence zařazování pohybových aktivit v denním režimu  
(viz plány a přípravy činnosti)  
Minimálně 3x denně, zařazení vyplývá rovněž z potřeb a zájmu dětí.

### **Pobyt venku**

- a) pozemky využívané k pohybové aktivitě a zajištění jejich údržby:  
Zahrada MŠ, přírodní zahrada školy - údržba zeleně, pískoviště apod. probíhá ve spolupráci provozních a pedagogických zaměstnanců školy se zapojením dětí dle jejich možností a schopností, pravidelné sekání trávy na zahradě MŠ zajišťuje školník.
- b) časový údaj
  - dopoledne 09:30, 10:00 – 11:30, 12:00
  - odpoledne 14:30 – 15:30 (nepravidelně)
- c) délka pobytu
  - 2 – 3 hodiny denně
- d) Způsob využití pobytu venku  
Zahrada MŠ, přírodní zahrada a hřiště školy, multifunkční hřiště, veřejné hřiště za sokolovnou slouží především k rozvoji hry a pohybových schopností dětí.  
Dále realizujeme vycházky do okolí MŠ a okolí obce v kombinaci s turistikou, občas s využitím veřejné dopravy.

Aktivity, které děti provádějí, jsou jak spontánní, tak řízené a jsou v souladu s plány a přípravami učitelek.

### **Odpočinek, spánek**

- a) zařazení v režimu dne: 12:00, 12:30 – 14:15 - délka v závislosti na potřebách dětí.
- b) způsob ukládání lehátek, uložení lůžkovin, pyžam, jejich provětrávání apod.: Po odpočinku dětí je prováděno rozestlání a větrání lůžkovin a pyžam při otevření oken, každé pyžamo má dostatek místa k volnému uložení a své ramínko. Stlaní postýlek po provětrání.

### **Stravování**

- a) Příprava stravy: ve školní kuchyni ZŠ
- b) Podávání svačin od - do: 08:45 – 09:45, 14:00 – 14:45
- c) Systém podávání svačin: kombinace výdeje stravy kuchařkou (převažuje u mladších dětí) s vlastním zapojením dětí podle jejich schopností (starší děti).
- d) Obědy (doba výdeje):  
11:30 – 12:30
- e) Výdej stravy: veškerá strava je vydávána dětem ve výdejně MŠ.
- f) Stravování cizích strávníků: není realizováno.

### **Pitný režim**

- a) příprava a doplňování nápojů:  
Je prováděna v jídelně školy.
- b) druh používaných nápojů jak při plánovaných stravovacích prvcích (svačiny, oběd), tak pro běžné použití mezi jídly:  
Čaje ovocné i bylinné, mošty, ředěné džusy, mléko (i ochucené), kakao, bílá káva, čistá voda.
- c) způsob obsluhy, doplňování:  
Závisí na věku a schopnostech dětí, zprvu dopomoc kuchařky a učitelek, postupně sebeobsluha dětí.
- d) manipulace s nádobím  
kuchařka, provozní zaměstnanci MŠ, případně učitelky

### **Otužování**

Zhodnocení individuálních potřeb probíhá vždy ve spolupráci s rodiči dítěte, lékařem, který dítě registruje, s ohledem na samotné dítě v souvislosti s jeho aktuálním zdravotním stavem.

- a) používaný a preferovaný způsob:  
Vodou při pravidelné hygieně, vzduchem a sluncem při pobytu venku, vzduchem při pravidelném větrání herny a ložnice, vodou na předplaveckém výcviku, námětovými činnostmi v programu tříd.
- b) frekvence:  
Opakované mytí během dne (včetně obličeje), pravidelný a dostatečný pobyt venku, plavání.
- c) zařazení v režimu mateřské školy:  
V souladu s nabídkou pořádající organizace a zájmem rodičů, přeprava dopravní společností na základě smlouvy, případně využitím pravidelné autobusové linky.
- d) zařazení v denním režimu (četnost v týdnu, dnu):  
Opakovaně, vícekrát denně.
- e) jiný způsob ozdravných opatření:  
polodenní výlety s prodlouženým pobytom venku ve spojení s turistikou, odpočinek venku po dopoledním programu, zdravotní cvičení venku (podzim, jaro.)

### **III. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDEM, OSVĚTLENÍ, VYTÁPĚNÍ, MIKROKLIMATICKE PODMÍNKY**

#### **Úklid prostor mateřské školy**

V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí takto

- denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u koberců vycíštěním vysavačem
- vynášení odpadků musí být prováděno denně
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
- malováním jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji.

#### **Výměna prádla**

- a) druh používaného prádla:  
Lůžkoviny, návleky na obuv, oblečky na panenky, dekorativní doplňky, reflexní vesty.
- b) způsob praní prádla:  
Vlastní automatická pračka.
- c) Způsob manipulace s prádlem:  
Praní, sušení, žehlení, mandlování.

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen: zástupce ředitele pro MŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2021 pod jednacím číslem ZSMS/694/2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Křižanově 31.08.2023



Mgr. Daniel Ubr  
ředitel školy