

**Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
U Školy 321, 594 51 Křižanov**

Číslo směrnice:

21

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	ZSMS/897/2021
Vypracovali:	Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	09. 11. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 01. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 01. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- c) Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.
- d) Zákonný zástupce vyplní potvrzení o souhlasu s inkasem viz příloha.
- e) Odhlašování z předškolního vzdělávání je prováděno dohodou o ukončení předškolního vzdělávání mezi zákonným zástupcem a ředitelem mateřské školy a písemným oznámením o zrušení souhlasu k inkasu.

2. Stanovení za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

3. Způsob úhrady a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání je formou **souhlasu s inkasem** ve prospěch bankovního účtu Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace.

Splatnost úplaty je k 13. dni daného měsíce.

Ředitel mateřské školy může dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

4. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, se vzdělávání v mateřské škole dítěti poskytuje bezúplatně.

5. Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání

Vzhledem k současné epidemiologické situaci s COVID-19 a nemožnosti vstupu do budovy základní školy, je platba primárně nastavena jako inkasní. V případě, že nedojde k úhradě

úplaty za předškolní vzdělávání touto inkasní platbou bude zákonný zástupce informován systémem edookit. Preferovaným náhradním způsobem úhrady úplaty za předškolní vzdělávání je platebním příkazem – převod na bankovní účet Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizaci. Zákonný zástupce zadá stejný variabilní symbol uvedený v odmítnutém inkasu a uvede do zprávy pro příjemce „úplata MŠ, jméno a příjmení dítěte“.

Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání dle bodu 6.1 Školního řádu mateřské školy dojde k ukončení předškolního vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za předškolní vzdělávání.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

7. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

a) Osvobozen od úplaty je

- aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

8. Výpočet úplaty

Pokud se dítě přijímá k předškolnímu vzdělávání do MŠ či ukončuje předškolní vzdělávání v MŠ v průběhu měsíce, počítá se výše úplaty za předškolní vzdělávání následovně: celková výše úplaty za měsíc se dělí počtem pracovních dnů v daném měsíci. Následně se násobí počtem dní, které dítě dochází či docházelo do MŠ.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Zástupce ředitele pro MŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01. 09. 2021 vydané pod č.j. **ZSMS/695/2021**. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 01. 2022.

Příloha č.1: Výpočet pro stanovení úplaty v MŠ

Příloha č.2: Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Příloha č.3: Potvrzení souhlasu s inkasem úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Křižanov

V Křižanově dne 09. 11. 2021



Mgr. Daniel Ubr
ředitel

Základní škola a mateřská škola
Křižanov, příspěvková organizace
U Školy 321, 594 51 Křižanov
IČO: 43380662, tel.: 566 543 10

Příloha č. 1 ke Směrnici č. 21 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

VÝPOČET PRO STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Výpočet průměrných neinvestičních výdajů na jedno dítě pro stanovení výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2021/2022:

Počet dětí od 1.1.2020 do 31.12.2020: 102 dětí x 12 měsíců = 1224 dětí

Počet dětí celkem za rok 2020 : 1224 dětí

Skutečné neinvestiční výdaje mateřské školy za rok 2020: 466 745 Kč

Měsíční neinvestiční výdaj na jedno dítě za rok 2020: 381 Kč

V Křižanově, dne 6.5.2021

Vypracovala: Ing. Vlasta Kratochvílová

PŘÍLOHA Č. 2 ke směrnici č. 21 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 1 až 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění,

Stanovuji

měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok **2021/2022** takto:

- a) celodenní docházka 190,- Kč
- b) polodenní docházka 190,- Kč
- c) vzdělávání dítěte, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku se vzdělávání v mateřské škole dítěti poskytuje bezúplatně 0,- Kč
- d) úplata při omezení, přerušení provozu (červenec, srpen) delší než 5 vyučovacích dní – výše úplaty bude stanovena k 1. 5. 2021
- e) úplata při přerušení provozu delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena ihned v návaznosti na dobu přerušení provozu

V Křižanově 26.06.2021



Mgr. Daniel Ubr
ředitel

Č.j.
Sp.zn.**POTVRZENÍ O SOUHLASU S INKASEM**
úplaty za předškolní vzdělávání v MATEŘSKÉ ŠKOLE Křižanov

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Bydliště:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Souhlas k inkasu ve prospěch bankovního účtu Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace, U Školy 321, Křižanov, IČO: 43380662

<i>Název účtu příjemce</i>	<i>Číslo bankovního účtu</i>	<i>Kód banky</i>
ZŠ A MŠ KŘIŽANOV, úplata MŠ	1623538389	0800

Variabilní symbol neuvádějte.**Bankovní účet plátce inkasa**

<i>Jméno a příjmení majitele účtu</i>	<i>Číslo bankovního účtu</i>	<i>Kód banky</i>

Provedeno v internetovém bankovníctví
*datum a podpis majitele účtu***Potvrzení banky:**
datum, razítko a podpis banky

V případě navedení souhlasu v internetovém bankovníctví není třeba potvrzení z banky.

Zrušení souhlasu k inkasu, případně zrušení bankovního účtu písemně oznámím.

V dne podpis zákonného zástupce: