

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace U Školy 321, 594 51 Křižanov	
Číslo směrnice:	<b>17 B</b>
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY MŠ</b>	
Č.j.:	ZSMS/778/2024/
Vypracovala:	Alena Pánková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Ing. Olga Řezníčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.08.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

## Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů

## A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

### 1. Práva a povinnosti dětí

1.1 Dítě má právo:

- na kompletní stravu dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- nebýt nuceno k jídlu, které nechce
- mít dost času na konzumaci jídla
- na kulturní prostředí při stravování
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, před sociálně-patologickými jevy, před urážením a zneužíváním

1.2 Dítě má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy

### 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ
- první den nemoci oběd vyzvednout do vlastních nádob od 10.30 do 11.00 hod v jídelně ZŠ za zvýhodněnou cenu.

## 2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- na začátku docházky dítěte do MŠ vyplnit přihlášku na stravování a dát písemné potvrzení o souhlasu s inkasem. Během roku nahlásit případné změny čísla účtu, bydliště, telefonního čísla, objednávky stravy. Všichni již přihlášení stravníci MŠ jsou automaticky převedeni do nového školního roku v MŠ.
- neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti v MŠ a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy /od druhého dne nepřítomnosti v MŠ dítě již nemá nárok na stravu za zvýhodněnou cenu a může mu být účtována plná cena stravy/
- oznámit změnu zdravotního stavu dítěte
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. (Při neuhrazení stravy v řádném termínu nahlásí vedoucí ŠJ neuhrazenou platbu řediteli školy. Pokud zákonný zástupce dítěte neuhradí v době dvou měsíců, zahájí škola vymáhání dluhu cestou správního řízení /dopisy s doručenkou/ a pokud ani touto cestou nedojde k úhradě, bude škola dluh vymáhat soudní cestou. Tuto skutečnost oznámí příslušnému orgánu OSPOD).
- seznámit se s Vnitřním řádem jídelny MŠ

## **B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- děti se chovají k ostatním dětem a všem pracovníkům školy slušně
- děti zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby srozumitelným pozdravem
- respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny, kuchařky

## **C) Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Školní jídelna zajišťuje stravu**

- dětem z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny, pitný režim

### **2. Provoz jídelny MŠ**

8.45 – 9.45 hod	výdej přesnídávek
11.30 – 12.30 hod	výdej obědů
14.00 – 14.30 hod	výdej odpoledních svačinek

### **3. Organizace provozu v době výdeje stravy**

Děti z MŠ přivádí do jídelny učitelky MŠ. Jídlo vydává kuchařka z jídelního okénka. Po jídle děti odnesou použité nádobí k tomu určenému okénku. Děti nesmí ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny a pokrmy – kromě ovoce, baleného nápoje, jogurtu, tyčinky apod.

### **4. Dohled v jídelně MŠ**

Dozor, pořádek a bezpečnost během stravování zajišťují učitelky MŠ.

### **5. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech (nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č.1169/2011

o poskytování informací o potravinách spotřebitelům). Jídelníček je sestavován na týden a je vyvěšen v MŠ a webových stránkách školy. Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku.

## **6. Způsob plateb stravného**

a) formou inkasa

Platba je vždy k 15. dni v měsíci za skutečně odebranou stravu za předcházející měsíc. Pokud platba z účtu neproběhne, je povinnost neprodleně zaplatit dlužnou částku na účet ŠJ.

b) v hotovosti (pouze ve výjimečných případech např. o letních prázdninách)

## **7. Cena stravování**

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin ve vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Děti jsou zařazovány do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou. Cena stravování je vyvěšena v MŠ a webových stránkách školy.

## **8. Přihlašování a odhlašování obědů**

Odhlášení celodenní stravy a obědů lze do 6.00 hod daného dne, odpolední svačiny do 11.00 hod předešlého dne prostřednictvím webových stránek školy nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodebraná a včas neodhlášená strava je účtována k úhradě.

## **D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole**

- děti se při všech činnostech ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ostatních dětí či jiných osob
- děti nenosí do školní jídelny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních
- lékárničky první pomoci jsou uloženy v MŠ, v kuchyni, ve sborovně atd.
- kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112

### **2. Postup při informování o úrazu**

- každý úraz či nevolnost má dítě povinnost neprodleně hlásit doзору ve ŠJ
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému dítěti první pomoc
- o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte vedení školy, popř. pedagogický pracovník

### **3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- během vzdělávání pedagogickými pracovníky jsou dětem vysvětleny negativní dopady šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu a intolerance

## **E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- škodu na majetku ŠJ, kterou dítě způsobí úmyslně, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit

## **F) Závěrečná ustanovení**

- vnitřní řád jídelny MŠ je vyvěšen v MŠ a na webových stránkách školy
- platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou
- zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 17.01.2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Křižanově dne: 1.09.2024

Ing. Olga Řezníčková  
ředitelka školy