

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
U Školy 321, 594 51 Křižanov

Číslo směrnice:

17B

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	ZSMS/35/2019/
Vypracovala:	Alena Pánková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	16.1.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.1.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17.1.2019
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 1 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- s vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- s vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- s nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- s vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č.114/2002 Sb., o FKSP

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Práva a povinnosti dětí

1.1 Dítě má právo:

- na kompletní stravu dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, před sociálně-patologickými jevy, před urážením a zneužíváním

1.2 Dítě má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ
- zvolit si formu hrazení obědů (formou inkasa z účtu, hotovostní)

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti v MŠ a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- oznámit změnu plateb stravného
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. (Při neuhrazení stravy v řádném termínu nahlásí vedoucí ŠJ neuhrazenou platbu řediteli školy. Pokud zákonný zástupce dítěte neuhradí v době dvou měsíců, zahájí škola vymáhání dluhu cestou správního řízení)

/dopisy s doručenkou/ a pokud ani touto cestou nedojde k úhradě, bude škola dluh vymáhat soudní cestou. Tuto skutečnost oznámí příslušnému orgánu OSPOD).

- seznámit se s Vnitřním řádem jídelny MŠ

B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- děti se chovají k ostatním dětem a všem pracovníkům školy slušně
- děti zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby srozumitelným pozdravem
- respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny, kuchařky

C) Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní jídelna zajišťuje stravu

- dětem z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny
- žákům základní školy v rámci školního stravování – obědy
- zaměstnancům školy v rámci závodního stravování – obědy
- ostatním stravovaným v rámci doplňkové činnosti (cizí strávníci) – obědy

2. Provoz jídelny MŠ

- 8.45 – 9.45 hod výdej přesnídávek
- 11.30 – 12.30 hod výdej obědů
- 14.00 – 14.30 hod výdej odpoledních svačinek

3. Organizace provozu v době výdeje stravy

Děti z MŠ přivádí do jídelny učitelky MŠ. Jídlo vydává kuchařka z jídelního okénka. Po jídle děti odnesou použité nádoby k tomu určenému okénku. Děti nesmí ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny a pokrmy- kromě ovoce, baleného mléka, jogurtu a tyčinek.

4. Dohled v jídelně MŠ

Dozor, pořádek a bezpečnost během stravování zajišťují učitelky MŠ.

5. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech (nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům). Jídelníček je sestavován na týden a je vyvěšen v MŠ a webových stránkách školy. Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku.

6. Způsob plateb stravného

a) formou inkasa

Platba je vždy k 15. dni v měsíci za skutečně odebranou stravu za předcházející měsíc. Pokud platba z účtu neproběhne, je povinnost zaplatit neprodleně částku v hotovosti vedoucí ŠJ.

b) v hotovosti

Stravné musí být uhrazeno nejpozději k 14. dni v měsíci za předcházející měsíc vedoucí ŠJ.

c) fakturou

Stravování v rámci doplňkové činnosti na základě smlouvy o poskytování stravování. Fakturují se skutečně odebrané obědy za předcházející měsíc.

7. Cena stravování

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin ve vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Děti jsou zařazovány do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou. Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování podle §.33b) zákona č.250/2000 Sb. a cena je stanovena v souladu s vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a vyhl. č.114/2002 Sb., o FKSP.

Cena stravování je vyvěšena v MŠ a webových stránkách školy.

8. Stravování v době nemoci

První den nemoci lze oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 10.30 do 11.00 hod v jídelně ZŠ za zvýhodněnou cenu. Od druhého dne nepřítomnosti je povinností zákonného zástupce stravu odhlásit. Dítě již nemá nárok na stravu za zvýhodněnou cenu a bude mu účtována plná cena stravy.

9. Přihlašování a odhlašování obědů

Na začátku školního roku je povinen zákonný zástupce dítěte vyplnit přihlášku na stravování a při platbě inkasem dát písemné potvrzení o souhlasu s inkasem (zavedený inkasní souhlas v minulém školním roce není třeba obnovovat). Během roku je zákonný zástupce povinen nahlásit případné změny.

Odhlášení celodenní stravy a obědů lze do 6.00 hod daného dne, odpolední svačiny do 11.00 hod předešlého dne prostřednictvím webových stránek školy, zápisem do sešitů v šatnách MŠ nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodebraná a včas neodhlášená strava je účtována k úhradě.

D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- děti se při všech činnostech ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ostatních dětí či jiných osob
- děti nenosí do školní jídelny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních
- lékárničky první pomoci jsou uloženy v MŠ, v kuchyni, ve sborovně atd.
- kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112

2. Postup při informování o úrazu

- každý úraz či nevolnost má dítě povinnost neprodleně hlásit doзору ve ŠJ
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému dítěti první pomoc

- o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte vedení školy, popř. pedagogický pracovník

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- dětem jsou přísně zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu a intolerance

E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Ochrana majetku školy

- děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- škodu na majetku ŠJ, kterou dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit

F) Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád jídelny MŠ je vyvěšen v MŠ a na webových stránkách školy
- platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9.2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dne: 17.1.2019
- Směrnice nabývá účinnosti dne: 17.1.2019

V Křižanově dne: 17.1.2019

Mgr. Daniel Ubr
ředitel školy