

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace U Školy 321, 594 51 Křižanov	
Číslo směrnice:	17A
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ZSMS/34/2019/
Vypracovala:	Alena Pánková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Daniel Ubr, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	16.1.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.1.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17.1.2019
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 1 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- s vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- s vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- s nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- s vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č.114/2002 Sb., o FKSP

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Žák má právo:

- na kompletní oběd dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, před sociálně-patologickými jevy, před urážením a zneužíváním

1.2 Žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ
- zvolit si formu hrazení obědů (formou inkasa z účtu, hotovostní)

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně žáka odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- oznámit změnu plateb stravného
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. (Při neuhrazení stravy v řádném termínu nahlásí vedoucí ŠJ neuhrazenou platbu řediteli školy. Pokud zákonný zástupce žáka neuhradí v době dvou měsíců, zahájí škola vymáhání dluhu cestou správního řízení /dopisy s doručenkou/ a pokud ani touto cestou nedojde k úhradě, bude škola dluh vymáhat soudní cestou. Tuto skutečnost oznámí příslušnému orgánu OSPOD).

- seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny

B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- žáci se chovají ke spolužákům a všem pracovníkům školy slušně
- žáci zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby srozumitelným pozdravem
- respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny, kuchařky

C) Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní jídelna zajišťuje stravu

- dětem z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny
- žákům základní školy v rámci školního stravování – obědy
- zaměstnancům školy v rámci závodního stravování – obědy
- ostatním stravovaným v rámci doplňkové činnosti (cizí strážníci) – obědy

2. Provoz školní jídelny ZŠ

10.30 – 11.00 hod výdej obědů pro cizí strážníky a dojížděcí

11.00 – 13.30 hod výdej obědů pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ

- mimo tuto dobu může být prostor využíván při společenských akcích pořádaných školou

3. Organizace provozu v době výdej obědů

Žáci si tašky odkládají v šatně. Na jídelní taci si narovnají příbory, přiloží čip a u výdejního okénka odeberou polévku, hlavní jídlo popř. saláty, ovoce, dezert. Nápoje si strážníci nalévají sami do skleniček. Po jídle jsou všichni povinni odnést použité nádoby k tomu určenému okénku. Strážníci nesmí ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny a pokrmy- kromě ovoce, baleného mléka, jogurtu a tyčinek.

4. Dohled ve školní jídelně

Dohled nad žáky v jídelně zajišťují pracovníci školy dle pokynů ředitele školy. Ručí za pořádek a bezpečnost v prostoru jídelny.

5. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech (nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům). Jídelníček je sestavován na týden a je vyvěšen ve školní jídelně, v šatně ZŠ a webových stránkách školy. Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku.

6. Způsob plateb stravného

a) formou inkasa

Platba je vždy k 15. dni v měsíci za skutečně odebranou stravu za předcházející měsíc. Pokud platba z účtu neproběhne, je povinnost zaplatit neprodleně částku v hotovosti vedoucí ŠJ.

b) v hotovosti

Stravné musí být uhrazeno nejpozději k 14. dni v měsíci za předcházející měsíc vedoucí ŠJ.

c) fakturou

Stravování v rámci doplňkové činnosti na základě smlouvy o poskytování stravování. Fakturují se skutečně odebrané obědy za předcházející měsíc.

7. Cena stravování

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin ve vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou. Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování podle §.33b) zákona č.250/2000 Sb. a cena je stanovena v souladu s vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a vyhl. č.114/2002 Sb., o FKSP.

Cena stravování je vyvěšena ve školní jídelně, šatně ZŠ a webových stránkách školy.

8. Stravování v době nemoci a ředitelského volna

První den nemoci lze oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 10.30 do 11.00 hod za zvýhodněnou cenu. Od druhého dne nepřítomnosti je povinností strávnicka obědy odhlásit a strávnick již nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu a bude mu účtována plná cena oběda.

Pokud je jídelna v provozu v době ředitelského volna, poskytuje jídelna stravu za úhradu plné ceny tj. včetně mzdové a věcné režie.

9. Přihlašování a odhlašování obědů

Na začátku stravování ve ŠJ je povinen zákonný zástupce žáka vyplnit přihlášku na stravování a při platbě inkasem dát písemné potvrzení o souhlasu s inkasem. Všichni již přihlášení strávnicki jsou automaticky převedeni do nového školního roku proto je zákonný zástupce povinen nahlásit případné změny.

Odhlášení obědů lze do 6.00 hod daného dne prostřednictvím webových stránek školy, terminálem ve ŠJ nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodebraná a včas neodhlášená strava je účtována k úhradě.

D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- žáci se při všech činnostech ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- žáci nenosí do školní jídelny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních
- lékárničky první pomoci jsou uloženy v kuchyni, ve sborovně atd.
- kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112

2. Postup při informování o úrazu

- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit doзору ve ŠJ
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc
- o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka vedení školy, popř. pedagogický pracovník

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- žákům jsou přísně zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu a intolerance

E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Ochrana majetku školy

- žáci, zaměstnanci a ostatní strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- škodu na majetku ŠJ, kterou žák způsobí, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

F) Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve ŠJ a na webových stránkách školy
- platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9.2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dne: 17.1.2019
- Směrnice nabývá účinnosti dne: 17.1.2019

V Křižanově dne: 17.1.2019

Mgr. Daniel Ubr
ředitel školy