

PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Žádám o přijetí syna / dcery ke školnímu stravování ve školní jídelně
Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace.

Příjmení a jméno žáka / žákyně	
Třída	
Datum narození	
Bydliště	
Státní příslušnost	
Poznámka: (dieta, alergie na vybrané druhy potravin)	
Přihlásit ke stravování od (uved'te přesné datum)	
Způsob platby obědů *)	<p>a) Platba inkasem název banky..... kód: číslo účtu:</p> <p>(zavedený inkasní souhlas v loňském šk. roce není třeba obnovovat)</p> <p>b) Hotovostní platba do pokladny</p>

*) označte vybranou variantu

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:	
Bydliště:	
Telefon:	
E - mail:	

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu hradit stravné v řádném termínu. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s pokyny ke stravování a Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny, který je součástí této přihlášky.

V: dne:

.....
podpis zákonného zástupce

I. POKYNY KE STRAVOVÁNÍ

Základní informace

Žákovi je poskytováno dotované školní stravování v době školního vyučování (Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Žáka přihlašuje ke školnímu stravování zákonný zástupce tím, že řádně vyplní a odevzdá vedoucí školní jídelny závaznou přihlášku. Nevhodná jídla (alergie na potraviny, diety,...) je strážník povinen sám hlídat a odhlašovat. Školní jídelna diety nevaří a nenese zodpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu strážníka. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnkách vedle jídelníčku a stejným způsobem jsou označeny alergeny v jídelníčku i na webových stránkách školy. V souladu s výše uvedenou vyhláškou jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Aktuální ceník obědů je přístupný na webových stránkách školy a ve školní jídelně. Strážníci jsou přihlášení k odběru stravy automaticky na celý týden po celý školní rok. Případné změny je nutno hlásit vedoucí školní jídelny.

II. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNÝ

1. Pracovní doba: 6.00 – 14.30 hod.
2. **Výdej obědů:** 10.30 – 11.00 hod – výdej obědů do jídlonosičů cizím strážníkům, dětem a žákům v první den nemoci
11.00 – 13.30 hod – děti, žáci a zaměstnanci stravující se ve školní jídelně
3. **Odhlášení obědů žáků ZŠ:** den předem, v mimořádných případech nejpozději do 6.30 hodin daného dne (na tel. č. 566 532 589, prostřednictvím webových stránek školy www.zskrizanov.cz , terminálem nebo osobně v kanceláři vedoucí ŠJ).
4. **Odhlášení stravy pro děti MŠ:** celodenní a polodenní stravu den předem, v mimořádných případech nejpozději do 6.30 hodin daného dne (na tel. č. 566 532 589, prostřednictvím webových stránek školy www.zskrizanov.cz , osobně v kanceláři vedoucí ŠJ). Jakoukoliv jinou odhlášku (oběd, odpolední svačina) je nutno provést den předem do 11.00 hod telefonicky, osobně nebo zaznamenat písemně v MŠ.)
5. **V době nemoci nemají děti a žáci nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci. Pokud obědy v době nemoci nebudou odhlášeny, budou účtovány v plné výši.**
6. Na dotované stravné nemá strážník nárok v případě vyhlášeného ředitelského volna a v době prázdnin (netýká se dětí MŠ).
7. Odhlášení obědů provádí osobně strážník nebo zákonný zástupce strážníka.
8. Jídla podávaná v rámci školního stravování se konzumují ve školní jídelně a v případě MŠ ve školní výdejně (§ 2 odst.7 vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování).
9. Úhrada stravného se provádí nejpozději k 15. dni následujícího měsíce (bezhotovostně formou inkasa, hotově v kanceláři vedoucí ŠJ, pouze v úředních hodinách:
**Po – Pá: od 6.00 hod do 8.00 hod
od 12.30 hod do 14.00 hod**
10. Ztrátu čipu je povinen strážník ZŠ nahlásit v kanceláři vedoucí ŠJ. Cena čipu je 100 Kč.
11. **Organizace stravování:**
 - Strážníci přicházejí do jídelny pod dohledem pedagoga poslední dopolední vyučovací hodiny.
 - Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh, salátu a dezertů. Po jídle odnesou použité nádoby k určenému okénku.
 - Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
 - Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížečích pracovníků školy.
 - Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování (zákaz žvýkaček ve školní jídelně).
 - Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí jídelny, dohlížečím pracovníkům školy (včetně technických a hygienických závad).
 - Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují kuchařky jinak uklízečky.
 - Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají kuchařky.
 - Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci dohlížečím pracovníkům školy.
 - Jídelní lístek na období 14 dnů a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen ve školní jídelně, při vstupu do MŠ a na webových stránkách školy, kde mají možnost se s ním seznámit jak zákonní zástupci tak žáci.
 - Zákonní zástupci mají možnost podávat připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny.
 - Obědy (pouze první den nemoci dítěte) se vydávají do osobních jídlonosičů, které si rodiče přinesou. Výdej jídla do jiných než osobních nádob je z hygienických důvodů zakázán.
12. Od 13. prosince 2014 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady č.1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Tato nová právní úprava přináší stravovacím provozům povinnost informovat strážníka o alergenech obsažených v nabízených pokrmech. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale není povinna brát zřetel na jednotlivé alergie jednotlivých strážníků. Tuto skutečnost si musí strážník sám uhlídat. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnkách vedle aktuálního jídelníčku a za každým vypsáním chodem jsou číselně označeny alergeny, které daný pokrm obsahuje.