

# PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace.

Jméno a příjmení	
Útvar	Cizí strážník
Datum narození	
Bydliště	
Státní příslušnost	
Poznámka: (dieta, alergie na vybrané druhy potravin)	
Přihlásit ke stravování od (uďte přesné datum)	
Způsob platby obědů *)	a) Platba inkasem název banky..... kód: ..... číslo účtu: ..... (zavedený inkasní souhlas v loňském šk. roce není třeba obnovovat) b) Hotovostní platba do pokladny

\*) označte vybranou variantu

*Pokud nebude poplatek za stravné uhrazen včas, jídelna není dále povinna stravování poskytovat.*

*Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu hradit stravné v řádném termínu.*

V: ..... dne: .....

.....  
podpis zaměstnance

# I. POKYNY KE STRAVOVÁNÍ

## Základní informace

Strávník se přihlašuje ke stravování tím, že řádně vyplní a odevzdá vedoucí školní jídelny závaznou přihlášku. Nevhodná jídla (alergie na potraviny, diety,...) je strávník povinen sám hlídat a odhlašovat. Školní jídelna diety nevaří a nenese zodpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu strávníka. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnkách vedle jídelníčku a stejným způsobem jsou označeny alergeny v jídelníčku i na webových stránkách školy. Aktuální ceník obědů je přístupný na webových stránkách školy a ve školní jídelně. Strávníci jsou přihlášení k odběru stravy automaticky na celý týden po celý školní rok. Případné změny je nutno hlásit vedoucí školní jídelny.

## II. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNÝ

1. Pracovní doba: 6.00 – 14.30 hod.
2. **Výdej obědů:** 10.30 – 11.00 hod – výdej obědů do jídelnosičů cizím strávníkům, dětem a žákům v první den nemoci  
11.00 – 13.30 hod – děti, žáci a zaměstnanci stravující se ve školní jídelně
3. **Odhlášení obědů žáků ZŠ:** den předem, v mimořádných případech nejpozději do 6.30 hodin daného dne (na tel. č. 566 532 589, prostřednictvím webových stránek školy [www.zskrizanov.cz](http://www.zskrizanov.cz) , terminálem nebo osobně v kanceláři vedoucí ŠJ).
4. **Odhlášení stravy pro děti MŠ:** celodenní a polodenní stravu den předem, v mimořádných případech nejpozději do 6.30 hodin daného dne (na tel. č. 566 532 589, prostřednictvím webových stránek školy [www.zskrizanov.cz](http://www.zskrizanov.cz) , osobně v kanceláři vedoucí ŠJ). Jakoukoliv jinou odhlášku (oběd, odpolední svačina) je nutno provést den předem do 11.00 hod telefonicky, osobně nebo zaznamenat písemně v MŠ.)
5. **V době nemoci nemají děti a žáci nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci. Pokud obědy v době nemoci nebudou odhlášeny, budou účtovány v plné výši.**
6. Na dotované stravné nemá strávník nárok v případě vyhlášeného ředitelského volna a v době prázdnin (netýká se dětí MŠ).
7. Odhlášení obědů provádí osobně strávník nebo zákonný zástupce strávníka.
8. Jídla podávaná v rámci školního stravování se konzumují ve školní jídelně a v případě MŠ ve školní výdejně (§ 2 odst.7 vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování).
9. Úhrada stravného se provádí nejpozději k 15. dni následujícího měsíce (bezhotovostně formou inkasa, hotově v kanceláři vedoucí ŠJ, pouze v úředních hodinách:  
**Po – Pá: od 6.00 hod do 8.00 hod**  
**od 12.30 hod do 14.00 hod**
10. Pokud nebude do konce daného měsíce uhrazena částka za stravování, bude strávník ZŠ ze stravování vyloučen.
11. Ztrátu čipu je povinen strávník ZŠ nahlásit v kanceláři vedoucí ŠJ. Cena čipu je 100 Kč.
12. **Organizace stravování:**
  - Strávníci přicházejí do jídelny pod dohledem pedagoga poslední dopolední vyučovací hodiny.
  - Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh, salátu a dezertů. Po jídle odnesou použité nádoby k určenému okénku.
  - Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
  - Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejících pracovníků školy.
  - Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování (zákaz žvýkaček ve školní jídelně).
  - Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí jídelny, dohlížejícím pracovníkům školy (včetně technických a hygienických závad).
  - Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují kuchařky jinak uklízečky.
  - Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají kuchařky.
  - Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci dohlížejícím pracovníkům školy.
  - Jídelní lístek na období 14 dnů a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen ve školní jídelně, při vstupu do MŠ a na webových stránkách školy, kde mají možnost se s ním seznámit jak zákonní zástupci tak žáci.
  - Zákonní zástupci mají možnost podávat připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny.
  - Obědy (pouze první den nemoci dítěte) se vydávají do osobních jídelnosičů, které si rodiče přinesou. Výdej jídla do jiných než osobních nádob je z hygienických důvodů zakázán.
13. Od 13. prosince 2014 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady č.1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Tato nová právní úprava přináší stravovacím provozům povinnost informovat strávníka o alergenech obsažených v nabízených pokrmech. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale není povinna brát zřetel na jednotlivé alergie jednotlivých strávníků. Tuto skutečnost si musí strávník sám uhlídat. Seznam očíslovaných alergenů je vyvěšen na nástěnkách vedle aktuálního jídelníčku a za každým vypsáním chodem jsou číselně označeny alergeny, které daný pokrm obsahuje.